



# CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Tel.: 986 55 94 56 - 986 55 92 44 - Fax: 986 55 94 55 - C.P.: 36.645

E-mail: [concello.valga@eidolocal.es](mailto:concello.valga@eidolocal.es)

[www.valga.es](http://www.valga.es)

**COMUNICACIÓN PREVIA PARA INICIO DE ACTIVIDADE ECONÓMICA  
E/OU APERTURA DE ESTABLECEMENTO COMERCIAL, PROFESIONAL  
OU INDUSTRIAL**

**CP-004**

## DATOS DO COMUNICANTE/REPRESENTANTE

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| Nome e apelidos ou razón social     | NIF/DNI/NIE        |
| Nome e apelidos do representante    | NIF/DNI/NIE        |
| Domicilio                           |                    |
| Enderezo a efectos de notificacións |                    |
| Teléfono                            | Correo electrónico |

## EMPRAZAMENTO DO INMOBLE

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| Emprazamento | Referencia catastral |
|--------------|----------------------|

## DESCRIPCIÓN DAS OBRAS

|   |
|---|
| Descrición  |
| Denominación comercial  |
| Tipo de actividade: (marcar cun x)<br><input type="checkbox"/> Inocua<br><input type="checkbox"/> Suxeita a avaliación ambiental<br><input type="checkbox"/> Espectáculos públicos ou actividades recreativas |

**DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesta e que achega a documentación que acredita: (marcar cun x)

- Que remataron as obras para o acondicionamento do local realizadas con carácter previo ao inicio o da actividade (expte núm. \_\_\_\_\_ )
- Que non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade.

### Ademais:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións a desenvolver.
- No se caso, a maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que as instalacións de climatización cumpren coas normas de instalación fixadas polo PXOM.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que se cumprirán os requisitos relativos ás medidas hixiénico-sanitarias.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a actividade dará cumprimento á normativa municipal do Concello de Valga.
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais necesarios para o exercicio da actividade.
- Que se achega toda a documentación preceptiva.

### Así mesmo:

- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio.
- Que conta con todos os informes e autorizacións necesarios para o inicio da actividade ou instalación.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, se acomodará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorización que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Valga. En calquera momento poderá exercitar os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro Xeral do Concello.



# CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Tel.: 986 55 94 56 - 986 55 92 44 - Fax: 986 55 94 55 - C.P.: 36.645

E-mail: [concello.valga@eidolocal.es](mailto:concello.valga@eidolocal.es)

[www.valga.es](http://www.valga.es)

**AUTORIZA** a efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración, á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao comunicado.

**COMUNICA** que iniciará a actividade en data [REDACTED]. (no caso de non indicar data, entenderase a partir do día seguinte á presentación da instancia).

Valga, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Sinatura:

## **DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:**

- Fotocopia do NIF/NIE da persoa solicitante e, no seu caso, da persoa representante
- Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación expresa para este acto (se procede)
- Xustificante de pagamento dos tributos municipais, no seu caso.
- Documentación acreditativa da referencia catastral (consulta descritiva e gráfica catastral)
- Memoria explicativa da actividade que se pretenda realizar, subscrita por persoal técnico competente, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos.
- Declaración de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que os locais e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico, que inclúa certificado de seguridade e solidez das instalacións subscrito por persoal técnico competente e, no seu caso, co visado colexial correspondente.
- Proxecto/documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade ou instalación, subscrito/a por persoal técnico competente e, no seu caso, co visado colexial correspondente, que xustifique, tanto o cumprimento da normativa sectorial de aplicación vixente, incluíndo o Código Técnico da Edificación, a normativa reguladora da protección contra incendios, o Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión, a normativa vixente en materia de protección contra o ruído e a contaminación acústica, a normativa en vigor sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas e normativa sanitaria, como que o establecemento cumpre coas determinacións contidas nas Ordenanzas e Regulamentos Municipais e nas Normas Subsidiarias de Planeamento.
- A autorización ou declaración ambiental que proceda.
- As autorizacións e os informes sectoriais que sexan preceptivos para o exercicio da actividade.
- Documentación xustificativa do cumprimento do art. 5 da Lei 13/2010, do comercio interior de Galicia, cando proceda.

## **SR. ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DE VALGA**

ADVIRTESELLE que de conformidade co disposto no artigo 158 da Lei 2/2016 do Solo de Galicia "*Son infraccións graves a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato ou documento que se achega ou consta na comunicación previa.*" e que conforme ao disposto no artigo 157.2 da lei 2/2016, do Solo de Galicia "*Toda infracción urbanística implicará a imposición de sancións aos responsables, así como a obriga de resarcimento dos danos e indemnización das perdas a cargo deles, con independencia das medidas previstas na sección anterior*"

Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias a que se refire o número anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a esixencia de responsabilidades e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado entre tres meses e un ano.

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Valga. En calquera momento poderá exercitar os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro Xeral do Concello.