



# CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 - 36645 VALGA  
986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55  
[concello.valga@cidolocal.es](mailto:concello.valga@cidolocal.es) [www.valga.gal](http://www.valga.gal)

## AUTOLIQUIDACIÓN IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN E OBRAS TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA

### CLASE DE AUTOLIQUIDACIÓN

- INICIAL DA OBRA
- COMPLEMENTARIA POR MODIFICACION DO PRESUPOSTO
- COMPLEMENTARIA POR DIFERENCIA ENTRE O COSTE INICIAL E FINAL

A PRESENTE AUTOLIQUIDACIÓN TEN CARÁCTER DE PROVISIONAL, A RESULTAS DA LIQUIDACIÓN DEFINITIVA QUE NO SEU CASO SE PRACTICARÁ POLA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REMATADAS AS OBRAS OU INSTALACIÓN

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS DO SUXEITO PASIVO.

APELLIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL		CIF/NIF
DOMICILIO COMPLETO	MUNICIPIO-PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL

### 2. DATOS DO REPRESENTANTE. (A cumplimentar só en caso de que actúe o representate).

APELLIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL		CIF/NIF
DOMICILIO COMPLETO	MUNICIPIO-PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL

### 3. DATOS IDENTIFICATIVOS DA CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN OU OBRA.

EMPRAZAMENTO DA OBRA	REFERENCIA CASTAstral
DESCRIPCIÓN DA OBRA	

### 4. AUTOLIQUIDACIÓN: IMPOSTO CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN E OBRAS

BASE IMPOÑIBLE (Presuposto execución material sen IVE)  
Tipo de Gravamen I.C.I.O.  
Cota Tributaria I.C.I.O. (A x B)

A	€
B	2%
C	€

**IMPORTE TOTAL A INGRESAR (C) =** €

**ESTA AUTOLIQUIDACIÓN XUNTO CO XUSTIFICANTE DO SEU INGRESO, DEBERÁ ADXUNTARSE Á SOLICITUDE DA LICENZA URBANÍSTICA**

O/A declarante manifesta ser certos os datos consignados no presente documento.

Dilixencia de cobro  
Selo da entidade

En Valga a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_  
O/A DECLARANTE

Asdo.:

### VALIDACIÓN MECÁNICA

O PRESENTE DOCUMENTO SERÁ NULO SE FALTA A DATA, IMPORTE E XUSTIFICACIÓN DO INGRESO CON CERTIFICACIÓN MECÁNICA OU SINATURA AUTORIZADA.

EXEMPLAR PARA A ADMINISTRACIÓN

## INSTRUCCIÓN PARA CUMPRIMENTAR ESTE MODELO

Este modelo deberá cubrirse mecánicamente ou con letras maiúsculas, e a cumprimentar polos suxeitos pasivos que realicen actos no que o feito imponible motive o devengo do citado tributo.

### 1. PERÍODO IMPOSITIVO.

En este apartado cumprimentarase o exercicio económico a que corresponda a declaración-liquidación.

### 2. DATOS DO SUXEITO PASIVO.

Deberán cubrirse inexcusablemente todos os datos que figuran nas casillas, sendo esencial facer constar o NIF/CIF, así como a dirección correspondente ao domicilio fiscal completo.

### 3. DATOS DO REPRESENTANTE.

As casillas do presente recuadro tan so se deben cumprimentar nos supostos en que se actúe por mediación de representante, cubrindo neste caso inexcusablemente todos os datos das casillas correspondentes, sendo esencial facer constar o NIF/CIF, así como a dirección correspondente ao domicilio fiscal completo.

### 4. DATOS IDENTIFICATIVOS DA CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN E OBRA.

Deberá consignar neste apartado a referencia catastral da finca que figura no recibo do I.B.I. ou outra documentación catastral acreditativa. Así mesmo deberá consignar o emprazamento concreto das obras, así como a descripción das obras a realizar.

### 5. AUTOLIQUIDACIÓN.

O apartado correspondente ao presuposto de execución de material está constituído polo coste real e efectivo da construción, instalación ou obra (o que se adxuntará coa correspondente solicitude de licenza de obra), non formando parte deste o I.V.E. e demais impostos análogos propios de rexímenes especiais, as taxas, os prezos públicos e demais prestacións de carácter público local relacionados, no seu caso, coa construción, instalación e obra, nin tampouco cos honorarios de profesionais, o beneficio empresarial do contratista nin calquer outro que non integre, estrictamente, o coste de execución material.

### 6. LUGAR DE PAGO.

Os pagos pódense facer efectivos nas contas correntes que o Concello de Valga con C.I.F. nº: P-3605600-J manteñen abertas en calquera das oficinas de:

- **ABANCA Corporación Bancaria, S.A. de Cordeio nº IBAN: ES78-2080-5110-70-3110000699**

### 7. PRAZO DE PAGO.

A presente débeda tributaria deberá ser ingresada previamente a presentación da solicitude da autorización correspondente, sen que o pagamento realizado conleve ningún tipo de presunción ou acto declarativo a favor do suxeito pasivo.

No caso de non acompañarse á solicitude da autorización administrativa o documento e xustificante de pagamento, non se procederá á tramitación do expediente administrativo correspondente.

A autoliquidación deberá facerse por triplicado, utilizando os tres impresos insertados neste documento:

Un exemplar para o suxeito pasivo, outro para a entidade de crédito colaboradora e un terceiro, para esta Administración.